

## REKISTERINPITÄJÄ

MetsäPremium Oy  
Pääskynkuja 4 B 4  
03100 Nummela

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄ

Pirjo Havia  
Puhelin +358 44 273 2033  
Sähköposti pirjo.havia@metsapremium.fi

## REKISTERIN NIMI

MetsäPremium Oy:n asiakastietorekisteri.

## REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Henkilö on ostanut palvelua tai pyytänyt tarjousta MetsäPremium Oy:stä. Oikeutus tietojen ylläpitoon perustuu tällöin sopimukseen. Palveluissa joudutaan usein käsittelemään myös asiakkaan lähipiirin henkilötietoja, jolloin käsittely perustuu oikeutettuun etuun. Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään ja hänen luvallaan voidaan hakea muista rekistereistä, kuten esimerkiksi Maanmittauslaitoksen Kiinteistötietojärjestelmästä. MetsäPremium Oy pyytää vain tiedot, jotka ovat välttämättömiä palveluiden laadukkaan tuottamisen turvaamiseksi.

Yritys tekee sähköpostimarkkinointia yritysasiakkaille ja toimii asiantuntijaverkostossa, jolloin nimen, puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen rekisteröinti perustuu oikeutettuun etuun. Tiedot saadaan henkilöltä itseltään tai hänen edustamansa yrityksen verkkosivuilta.

Yritys tarjoaa kaupanvahvistajan palvelua. Oikeutus henkilötiedon käsittelyyn syntyy tällöin lakisääteisestä velvoitteesta. Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään ja hänen luvallaan voidaan hakea muista rekistereistä, kuten esimerkiksi Maanmittauslaitoksen Kiinteistötietojärjestelmästä. MetsäPremium Oy pyytää vain tiedot, jotka ovat välttämättömiä palveluiden laadukkaan tuottamisen turvaamiseksi. MetsäPremiumille ei kuitenkaan muodostu kaupanvahvistajan ilmoituksista tai luovutuskirjoista arkistoa tai rekisteriä, vaan rekisteri ja tietosuojaja on tältä osin ulkoistettu Maanmittauslaitokselle.

## REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS JA TIETOJEN KÄSITTELY

Rekisterin käyttötarkoitus on MetsäPremium Oy:n asiakkaiden tilausten ja palvelujen tuottamiseksi tarvittavien tietojen käsittely, asiakassuhteiden hoitaminen ja markkinointi. Tietoja voidaan käyttää MetsäPremium Oy:n toiminnan kehittämiseen ja markkinointiin. Henkilötietoja käsitellään henkilötietolain sallimissa ja edellyttämässä rajoissa.

Tietoja käsitellään manuaalisesti ja niitä ylläpidetään yrityksen tietokoneella. Niitä käsitellään myös sähköpostissa, muistitikuilla ja paperilla. Tietoja ei ylläpidetä eikä käsitellä ulkoisilla palvelimilla lukuun ottamatta seuraavia tilanteita:

- Yritys käyttää sähköpostipalveluna Outlookia osana Nebula Oy:n tarjoamaa Microsoft Office 365-palvelua. Nebulan käyttämät palvelimet ja Outlook-sähköposti ovat asianmukaisesti suojattuja.

- Yritys käyttää kirjanpito- ja laskutusohjelmassa Finagon omistamaa Procountoria, jolloin ko. palvelun käyttämille palvelimille kertyy henkilötietoa. Myös Finago huolehtii tietoturva-asianmukaisesti.

Osa rekisteritiedoista saatetaan siirtää yhteistyökumppanille asiakassuhteen tai palvelun sitä edellyttäessä. Tällöin siirretään vain palvelun tai sovitun tehtävän kannalta välttämättömät tiedot ja varmistetaan, että kumppani huolehtii tietoturva-asianmukaisesti.

## TIEDOT REKISTERÖIDYISTÄ

Henkilörekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- Henkilön etu- ja sukunimi
- Sosiaaliturvatunnus tai Y-tunnus
- Sähköpostiosoite
- Postiosoite
- Puhelinnumero
- Kiinteistön sijaintikunta, nimi ja kiinteistötunnus sekä kiinteistön arvo
- Perheenjäsenten tai muiden asianosaisten nimi, osoite, syntymäaika, sosiaaliturvatunnus, sukulaisuussuhde
- Tietoa muusta omaisuudesta kuin metsästä
- Tietoa omaisuuden saantotavasta
- Verotustietoja
- Henkilön asema organisaatiossa silloin, kun hän on yhteistyökumppani tai potentiaalinen palvelun tilaaja.

## REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

## TIETOJEN SÄILYTYSAIKA JA POISTAMINEN

Asiakkuuteen perustuvia henkilötietoja säilytetään korkeintaan asiakassuhteen päättymistä seuraavan vuoden loppuun, minkä jälkeen tiedot poistetaan rekisteristä. Paperilla olevat tiedot poltetaan tai silputaan.

## TIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Henkilörekisterin tiedot ovat ainoastaan MetsäPremium Oy:n käytössä, paitsi MetsäPremium Oy:n käyttäessä alihankkijaa tai kumppania palvelun tuottamisessa tai asiakkaalle tuotetun palvelun laadun tarkistamisessa. Tietoja ei luovuteta MetsäPremium Oy:n ulkopuolelle tai yhteistyökumppaneille niiden omaan käyttöön, paitsi perintään liittyvissä asioissa tai lainsäädännön niin velvoittaessa. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle.

Kaupanhahvistajan lakisääteinen päiväkirja muodostuu Maanmittauslaitokselle, kun laaditaan sähköinen kaupanvahvistajan ilmoitus liitteineen. MetsäPremium Oy ei ylläpidä kaupanvahvistajan päiväkirjaa.

#### TIETOJEN SUOJAUS

Alle 16-vuotiaan tietoja käsitellään vain huoltajan suostumuksella. Suostumus pyydetään suullisesti.

Käytetyt laitteet ja sähköiset palvelut ovat asianmukaisesti suojattuja ja käyttö edellyttää henkilökohtaista tunnistautumista.

Rekisteriä ei luovuteta sivullisille. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää MetsäPremium Oy:n laitteiden ja ohjelmien käyttöoikeuksia. Paperilla, muistitikuilla ja ulkoisella levyasemalla olevat tiedot sijaitsevat MetsäPremium Oy:n toimistohuoneessa, jonka ulko-ovi on lukittu, kun henkilöstöä ei ole paikalla.